

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕМУП
«Метрополитен»

А.М. Панаиотиди

« 07 » сентября 2022 года

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия
«Екатеринбургский метрополитен»**

2022г.

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, их определения и сокращения, условные обозначения	5
4. Общие положения	9
5. Механизм реализации Антикоррупционной политики	10
6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и профилактикой коррупции	20
7. Ответственность	20
8. Принятие, анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики.....	20
9. Порядок пересмотра (актуализации) настоящей Политики.....	21
10. Приложение. Перечень антикоррупционных мероприятий в ЕМУП «Метрополитен».....	22
11. Лист регистрации изменений.....	27
12. Лист ознакомления.....	27

1. Назначение и область применения

1.1. Антикоррупционная политика ЕМУП «Метрополитен» (далее – Антикоррупционная политика) является основополагающим документом, содержащим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в ЕМУП «Метрополитен».

1.2. В соответствии с требованиями статьи 13.3 Закона о противодействии коррупции настоящая Антикоррупционная политика определяет для ЕМУП «Метрополитен» меры по предупреждению и противодействию коррупции, которые включают в себя:

- определение подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018–2020 годы (утвержден Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378), направлена на решение следующих задач:

- разработка и реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- унификация антикоррупционных стандартов для работников ЕМУП «Метрополитен»;
- обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- продолжение работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции.

1.4. Реализуя Антикоррупционную политику, ЕМУП «Метрополитен» обеспечивает публичность своих антикоррупционных мер, активно внедряет стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы при взаимодействии с партнерами и контрагентами.

1.5. ЕМУП «Метрополитен» следуют антикоррупционным стандартам, нацеленным на ведение открытого и честного бизнеса, минимизацию коррупционных проявлений в транспортной сфере, что влияет на деловую репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных перед ЕМУП «Метрополитен» руководством.

2. Нормативные ссылки

Настоящая Антикоррупционная политика разработана на основании и с учетом следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Уголовный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Указ Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы».

Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

Постановление Правительства РФ от 22.07.2013 № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению».

Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты России, утвержденными 08.11. 2013 г.

Методические рекомендации по организации процессов управления коррупционными рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, утвержденными приказом Росимущества от 02.03.2016 № 80.

Устав ЕМУП «Метрополитен».

Кодекс корпоративной этики ЕМУП «Метрополитен».

- Положение об урегулировании конфликта интересов от 25.05.2018 г.

- Правила о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации от 25.05.2018 г.

- Положение по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов от 25.05.2018 г.

Примечание – При пользовании настоящей Политикой целесообразно проверить действие (редакцию) ссылочных документов ЕМУП «Метрополитен». Ответственность за

использование актуальных нормативных ссылок возлагается на работника, применяющего настоящий документ в работе.

3. Термины, их определения и сокращения, условные обозначения

3.1. В настоящей Антикоррупционной политике применены термины и их определения:

3.1.1. **Антикоррупционная оговорка:** Раздел договоров, соглашений, контрактов ЕМУП «Метрополитен», декларирующий проведение ЕМУП «Метрополитен» Антикоррупционной политики и не допускающий совершения коррупционных и иных правонарушений.

3.1.2. **Антикоррупционная политика:** Комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ЕМУП «Метрополитен» в виде единого основополагающего документа.

3.1.3. **Антикоррупционные обязательства:** Согласие участника закупочных процедур ЕМУП «Метрополитен» на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов.

3.1.4. **Антикоррупционный мониторинг:** Сбор, анализ и обобщение реализуемых в ЕМУП «Метрополитен» мер в области предупреждения и противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мер, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

3.1.5. **Владелец коррупционного риска:** Орган управления или руководитель службы/структурного подразделения ЕМУП «Метрополитен», ответственный за все аспекты управления коррупционным риском, в т.ч. снижение вероятности реализации риска и/или снижение возможного влияния последствий от реализации риска. Владельцами коррупционных рисков являются органы управления или руководители, курирующие направления деятельности, на цели которых оказывает прямое влияние данный риск.

3.1.6. **Отдел экономической безопасности:** Структурное подразделение, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции, реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики ЕМУП «Метрополитен».

3.1.7. **Злоупотребление полномочиями:** Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением признается лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях (статья 201 УК РФ).

3.1.8. **Иностранные публичные должностные лица и должностные лица публичных международных организаций:** В соответствии с Конвенцией ООН против коррупции от 31.10.2003, «иностранным публичное должностное лицо» определено как любое

назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе, для публичного ведомства или государственного предприятия.

В соответствии с рекомендациями международных организаций и зарубежных компетентных органов, в том числе Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег к данной категории могут быть отнесены следующие граждане иностранных государств:

- лица, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, а именно: главы государств (в том числе правящие королевские династии) или правительств, министры, их заместители и помощники, высшие правительственные чиновники, должностные лица судебных органов власти «последней инстанции» (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция, государственный прокурор и его заместители, высшие военные чиновники, руководители и члены Советов директоров Национальных Банков, послы, руководители государственных корпораций, члены Парламента или иного законодательного органа;

- лица, обремененные общественным доверием, в частности: руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк и т.д.), Члены Европарламента, руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.). Должностное лицо публичной международной организации означает международного гражданского служащего или любое лицо, которое уполномочено такой организацией, действовать от ее имени.

3.1.9. Коммерческий подкуп: Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (статья 204 УК РФ).

3.1.10. Комплаенс: Соответствие деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, локальными нормативными актами, иными обязательными для исполнения регулирующими документами.

3.1.11. Контрагент: Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений), и которые не объединены общей целью.

3.1.12. Конфликт интересов: Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ЕМУП «Метрополитен» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.1.13. Коррупционное правонарушение: Противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

3.1.14. Коррупционные риски: Риски совершения работником ЕМУП «Метрополитен» коррупционного правонарушения.

3.1.15. Коррупция в коммерческих организациях: Дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам ЕМУП «Метрополитен» в целях получения

выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.1.16. Лица, состоящие в близком родстве или свойстве с руководителем/работником: Родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители супругов, дети супругов и супруги детей.

3.1.17. Личная заинтересованность: Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ЕМУП «Метрополитен» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми работник ЕМУП «Метрополитен» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.1.18. Материальная выгода: Выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.1.19. Методические рекомендации Минтруда: Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденные 08.11.2013.

3.1.20. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица: Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением (статья 19.28 КоАП).

Должностными лицами признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации (примечание 1 - 3 к статье 285 УК РФ).

3.1.21. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего: Привлечение в ЕМУП «Метрополитен» к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению

работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Законом о противодействии коррупции (статья 19.29 КоАП).

3.1.22. Организация: Юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.1.23. Партнер: Любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, направленные на достижение совместной цели.

3.1.24. Получение взятки: Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 УК РФ).

3.1.25. Посредничество во взяточничестве: Передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателью и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).

3.1.26. Предконфликтная ситуация: Ситуация, при которой у работников ЕМУП «Метрополитен», а также Заказчика/Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3.1.27. Предупреждение коррупции: Деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.1.28. Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд: Попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в части первой статьи 200.5 УК РФ, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа (статья 304 УК РФ).

3.1.29. Профилактика коррупции: Деятельность организации по выявлению и устранению причин коррупции.

3.1.30. Статья 13.3 Закона о противодействии коррупции: Статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусматривает обязанность организаций принимать меры по предупреждению и противодействию коррупции.

3.1.31. Статья 291 УК РФ: Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника. Под иностранным должностным лицом понимается любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо,

выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия; под должностным лицом публичной международной организации понимается международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

3.1.32. Участник закупки: Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

3.2. В настоящей Антикоррупционной политике применены следующие сокращения:

ГК РФ – Гражданский Кодекс Российской Федерации;

Закон о защите персональных данных – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

КоАП – Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

ЕМУП «Метрополитен» – Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие "Метрополитен";

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации.

4. Общие положения

4.1. Принципы Антикоррупционной политики:

- соответствие Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам;
- соблюдение законных прав и интересов, защита деловой репутации работников, партнеров, контрагентов и иных лиц, соблюдение режима коммерческой тайны при осуществлении антикоррупционных мероприятий;
- личный пример руководства при формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции;
- вовлеченность работников: информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерность антикоррупционных процедур величине возможного ущерба и вероятности реализации коррупционного риска ЕМУП «Метрополитен»;
- эффективность антикоррупционных процедур: проведение антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- ответственность и неотвратимость наказания для работников ЕМУП «Метрополитен» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- открытость ведения бизнеса: информирование партнеров, контрагентов, и общественности о принятых в ЕМУП «Метрополитен» антикоррупционных стандартах ведения бизнеса;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

4.2. Цель Антикоррупционной политики – единый подход к реализации требований статьи 13.3. Закона о противодействии коррупции, касающихся обязанности ЕМУП «Метрополитен» по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции: выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика

коррупции); выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений; минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных и иных правонарушений, в том числе, предусмотренных статьями 19.28 КоАП РФ.

Антикоррупционная политика является основополагающим документом ЕМУП «Метрополитен» в области противодействия коррупции и содержит комплекс взаимосвязанных принципов и процедур, предусмотренных статьями 13.3 Закона о противодействии коррупции, конкретных мероприятий, предусмотренных актом официального толкования – Методическими рекомендациями Минтруда.

Антикоррупционная политика является элементом системы внутреннего контроля и управления рисками ЕМУП «Метрополитен», предусматривающим комплекс мер, направленных на недопущение коррупции, снижающих коррупционные и репутационные риски, а также риски применения к ЕМУП «Метрополитен» мер ответственности за подкуп должностных лиц.

4.3. Задачи Антикоррупционной политики:

- определить ключевые направления по реализации требований статьи 13.3. Закона о противодействии коррупции;
- создать эффективный и исполнительный механизмы реализации мер по профилактике и противодействию коррупции (включая программу антикоррупционных мероприятий);
- закрепить требования и ограничения при взаимодействии с государственными органами, в компетенцию которых входят вопросы противодействия коррупции;
- предупредить коррупционные и иные правонарушения, обеспечить ответственность;
- сформировать у акционеров, партнеров, контрагентов, членов органов управления и контроля, у работников ясное понимание позиции ЕМУП «Метрополитен» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизировать риски вовлечения ЕМУП «Метрополитен» в коррупционную деятельность.

4.4. Меры по предупреждению коррупции в ЕМУП «Метрополитен»:

- закрепление функционала структурных подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработка и внедрение в практику комплекса стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- принятие кодекса этики и должностного поведения работников;
- выявление и оценка коррупционных рисков;
- разработка и применение мер реагирования на коррупционные риски;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- недопущение случаев неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.5. Круг лиц, подпадающий под действие Антикоррупционной политики – все работники ЕМУП «Метрополитен», а также партнеры и контрагенты ЕМУП «Метрополитен» и иные лица в силу взаимных обязательств между ними и ЕМУП «Метрополитен», в том числе, антикоррупционных обязательств и иных антикоррупционных соглашений.

5. Механизм реализации Антикоррупционной политики

5.1. Закрепление функционала подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и предупреждение коррупции.

5.1.1. Директор ЕМУП «Метрополитен», заместитель директора ЕМУП «Метрополитен» по безопасности и лица, ответственные за предупреждение коррупции в

ЕМУП «Метрополитен», обеспечивают соблюдение основополагающих принципов, задач и требований, реализацию направлений настоящей Антикоррупционной политики в ЕМУП «Метрополитен» и осуществляют контроль за эффективной реализацией Антикоррупционной политики.

5.1.2. Директор ЕМУП «Метрополитен» и заместители директора ЕМУП «Метрополитен»:

- определяют ключевые стратегические направления Антикоррупционной политики;
- утверждают внутренний документ ЕМУП «Метрополитен» – Антикоррупционную политику;
- контролируют результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики;
- определяют основные принципы и подходы к организации в ЕМУП «Метрополитен» процессов управления коррупционными рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции;
- утверждают перечень коррупционных рисков с указанием владельцев коррупционных рисков (руководителей служб и структурных подразделений);
- для реализации вышеуказанных принципов и подходов осуществляют общий контроль за их внедрением, дисциплиной исполнения и операционной эффективностью, а также принимает все меры, возможные в пределах полномочий, для того, чтобы убедиться, что этот процесс соответствует определенным Директором принципам и подходам к ее организации.

Директор ЕМУП «Метрополитен»:

- отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;

5.1.3. Подразделение, ответственное за противодействие (профилактику) коррупции в ЕМУП «Метрополитен», наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе, в отношении лиц, занимающих руководящие должности в ЕМУП «Метрополитен», а также обеспечение необходимыми кадровыми и техническими ресурсами.

Подразделение, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции ЕМУП «Метрополитен» в рамках исполнения одной из целей ЕМУП «Метрополитен» определяется центром координации и контроля деятельности ЕМУП «Метрополитен» в области предупреждения и противодействия коррупции.

5.1.4. Подразделение, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции ЕМУП «Метрополитен» и структурные подразделения по предупреждению (профилактике) коррупции, комплаенс контролю ЕМУП «Метрополитен»:

- проводят мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;
- разрабатывают программу антикоррупционных мероприятий;
- проводят контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных и иных правонарушений;
- организывают проведение оценки коррупционных рисков;
- рассматривают сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о возможных фактах совершения коррупционных и иных правонарушений работниками, партнерами, контрагентами ЕМУП «Метрополитен» или иными лицами;
- организывают заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- организывают обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и индивидуальное консультирование работников;
- организывают повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в ЕМУП «Метрополитен» атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;

- оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ЕМУП «Метрополитен» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводят оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству организации;
- осуществляют деятельность по предупреждению и противодействию коррупционным и иным правонарушениям, конфликту интересов;
- разрабатывают антикоррупционные стандарты и оказывают методическую помощь в реализации мероприятий по противодействию и профилактике коррупции и правовому просвещению работников;
- координируют деятельность структурных подразделений в области реализации Антикоррупционной политики;
- осуществляют взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия и профилактики коррупции;
- организуют и осуществляют мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживают вносимые в них изменения, а также релевантной судебной практики;
- осуществляют разработку документов в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициируют актуализацию документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5.1.5. Центральная Комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов – коллегиальный орган ЕМУП «Метрополитен»:

- осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием пред/конфликта интересов в ЕМУП «Метрополитен», с соблюдением положений Антикоррупционной политики, Кодекса деловой этики;
- рассматривает вопросы, вынесенные комиссией по соблюдению норм деловой этики и урегулированию конфликта интересов ЕМУП «Метрополитен».

5.1.6. Комиссии по соблюдению норм деловой этики и урегулированию конфликта интересов – коллегиальные органы ЕМУП «Метрополитен»: осуществляют рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием пред/конфликтных интересов в ЕМУП «Метрополитен», с соблюдением положений Антикоррупционной политики, кодексов деловой этики ЕМУП «Метрополитен».

5.2. Организация процесса управления коррупционными рисками.

5.2.1. Общий подход к выявлению и оценке коррупционных рисков должен быть построен таким образом, чтобы обеспечить своевременное и полное выявление, точную оценку коррупционных рисков.

5.2.2. Установлен следующий порядок процесса организации управления коррупционными рисками:

- описание рисков (разработка паспортов и реестров коррупционных рисков ЕМУП «Метрополитен»);
- оценка коррупционных рисков;
- формирование карты коррупционных рисков;
- идентификация рисков (определение областей (процессов, направлений деятельности) и деловых операций, подверженных коррупционным рискам, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском);
- разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков;

- установление специальных антикоррупционных процедур и требований, включая регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;
- оценка эффективности и контроль существующих мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
- разработка новых и совершенствование существующих мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

5.3. Организация процесса внутреннего контроля в области профилактики и предупреждения коррупции.

В целях обеспечения эффективности и результативности деятельности, сохранности активов, соблюдения применимых к ЕМУП «Метрополитен» требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, обеспечения достоверности и своевременности финансовой (бухгалтерской) и иной отчетности, ЕМУП «Метрополитен»:

5.3.1. При осуществлении внутренних и внешних контролей и проведении внутреннего аудита учитывают требования Антикоррупционной политики:

- проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах с высоким коррупционным риском.

5.3.2. Осуществляют проверки организации работы по профилактике коррупции, соблюдению требований законодательства Российской Федерации, международного законодательства о противодействии коррупции в дочерних обществах.

5.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, ЕМУП «Метрополитен» осуществляют меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

5.4.1. Разрабатывают и принимают внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций пред/конфликта интересов, возникающих у работников ЕМУП «Метрополитен» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

5.4.2. Доводят до сведения всех работников о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований.

5.4.3. Руководствуются следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ЕМУП «Метрополитен» и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

5.4.4. Устанавливают обязанности для работников ЕМУП «Метрополитен»:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ЕМУП «Метрополитен»;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в том числе, сообщать о возникновении конфликта интересов и заполнять декларации о конфликте интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.4.5. Устанавливают различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов, в ходе проведения ежегодных декларирований конфликта интересов и аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса.

5.4.6. Обеспечивают обязательное заполнение деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц.

5.4.7. Определяют лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.

5.4.8. Устанавливают запрет на заключение договоров с лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений.

5.4.9. Устанавливают способы разрешения конфликта интересов.

5.4.10. Определяют типовые ситуации пред/конфликта интересов.

5.4.11. Обеспечивают функционирование комиссий по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

5.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы. ЕМУП «Метрополитен» обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру ЕМУП «Метрополитен» и в этой связи:

5.5.1. Разрабатывают и принимают кодексы этики и должностного поведения работников ЕМУП «Метрополитен», которые определяют:

- общие ценности и принципы ЕМУП «Метрополитен»;
- конкретные правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

5.5.2. Осуществляют проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, подлежащих декларированию, и работников, замещающих указанные должности в ЕМУП «Метрополитен», и их близких родственников, в соответствии с внутренними организационно-распорядительными документами ЕМУП «Метрополитен», с целью выявления конфликта интересов, фактов аффилированности и иных злоупотреблений.

5.5.3. Руководствуются принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе, руководящего) состава:

- работники назначаются или переводятся на вышестоящие должности только исходя из деловых качеств;

- устанавливается запрет на трудоустройство лиц близкого родства или свойства, если осуществление должностных обязанностей связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- устанавливается обязанность работников предоставлять сведения, указанные в п. 5.5.2 Антикоррупционной политики.

5.5.4. Признают обмен подарками с деловыми партнерами как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер, соответствуют общепринятым нормам делового этикета, требованиям законодательства Российской Федерации и внутренним организационно-распорядительным документам, а также не создают риска деловой репутации для ЕМУП «Метрополитен» и его работников.

5.5.5. Устанавливают обязанность работников ЕМУП «Метрополитен» извещать обо всех случаях получения ими делового подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей своего непосредственного руководителя.

5.5.6. Устанавливают запрет на дарение работниками ЕМУП «Метрополитен» деловых подарков в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, ювелирных украшений и других предметов роскоши.

5.5.7. Осуществляют благотворительную и спонсорскую деятельность самостоятельно или через своих работников на основе принципа прозрачности, не преследуя цели получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности ЕМУП «Метрополитен», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних организационно-распорядительных документов.

5.5.8. Принимают меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком в ЕМУП «Метрополитен»;

5.5.9. Проводят антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов ЕМУП «Метрополитен» и издают нормативные правовые акты, устанавливающие дополнительные гарантии обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

5.6. Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции.

5.6.1. ЕМУП «Метрополитен» осуществляют прием обращений работников ЕМУП «Метрополитен», партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями, телефона «горячая линия», а также посредством почты и при личном приеме.

5.6.2. ЕМУП «Метрополитен» проводят мероприятия по защите лиц, предоставивших информацию, указанную в п. 5.6.1, от любых форм давления (в том числе от увольнения, преследования, любых форм дискриминации).

5.6.3. ЕМУП «Метрополитен» стремятся к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

5.7. Формирование основ законопослушного поведения работников и правовое просвещение.

5.7.1. ЕМУП «Метрополитен» осуществляют информационно-просветительские мероприятия для работников ЕМУП «Метрополитен» с целью профилактики коррупции:

- создают и совершенствуют разделы «Антикоррупционная политика» и «Противодействие коррупции» на официальном сайте ЕМУП «Метрополитен»;
- организуют антикоррупционные мероприятия и социальные акции;
- обеспечивают проведение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
- стимулируют работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в ЕМУП «Метрополитен»;
- гарантируют, что ни один работник не пострадает ни в карьерном, ни в финансовом плане, если откажется от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для ЕМУП «Метрополитен»;
- практикуют ответственность работников, в обязательном порядке подписывая соглашение о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства;
- декларируют необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных и иных правонарушений.

5.7.2. Соблюдение работниками ЕМУП «Метрополитен» принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового состава для выдвижения на вышестоящие должности, при проведении аттестации работников.

5.8. Консультирование и обучение работников организации.

ЕМУП «Метрополитен» организуют обучение работников в различных формах по вопросам предупреждения и профилактики коррупции:

5.8.1. Проводят образовательные и просветительские мероприятия (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирование и тестирование работников ЕМУП «Метрополитен»), направленные на информирование работников о требованиях законодательства Российской

Федерации, международного законодательства о противодействии коррупции, на формирование антикоррупционного сознания работников, и разъясняют:

- понятие коррупции в государственном и частном секторе;
- ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- требования законодательства и внутренних документов ЕМУП «Метрополитен» по вопросам предупреждения коррупции и порядка их применения;
- порядок выявления и разрешения конфликта интересов при выполнении работниками трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных организаций;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.8.2. Проводят индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в конфиденциальном порядке.

5.8.3. Проводят с привлечением научных и образовательных организаций повышение квалификации работников подразделений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования.

5.9. Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и контрагентами

ЕМУП «Метрополитен» ориентированы на установление и сохранение деловых отношений с партнерами и контрагентами, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.9.1. ЕМУП «Метрополитен» информируют партнеров и контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

5.9.2. ЕМУП «Метрополитен» реализуют требования единого Антикоррупционного стандарта при проведении антикоррупционного контроля в закупочной деятельности.

5.9.3. Антикоррупционный стандарт включает проверку закупочной документации и участников закупки/контрагентов в целях оценки уровня их благонадежности и добросовестности, урегулирование конфликта интересов, исключение аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в ЕМУП «Метрополитен» должностями.

5.9.4. В рамках проверки закупочной документации контроль осуществляется на 3 этапах: предварительном - проверка проекта Плана закупок; текущем - проверка аналитических и пояснительных записок, подтверждающих обоснованность планируемой сделки; последующем - проверка пояснительных записок, обосновывающих заключение дополнительных соглашений, а также рассмотрение жалоб и обращений контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции.

5.9.5. В рамках проверки участников закупки/контрагентов и (или) третьих лиц, привлекаемых контрагентом для исполнения своих обязательств по договору, оценки уровня их благонадежности и добросовестности проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов; по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.; по урегулированию конфликта интересов,

исключению аффилированности и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в ЕМУП «Метрополитен» должностями.

В рамках проверки для участников закупки/контрагентов устанавливаются следующие требования:

- подписание Антикоррупционных обязательств - согласие участника закупочных процедур ЕМУП «Метрополитен» на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;
- предоставление справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ЕМУП «Метрополитен»;
- предоставление информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов;
- предоставление информации о привлечении к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников указанных третьих лиц, в том числе конечных бенефициаров, а также сведений о структуре их исполнительных органов с приложением копий подтверждающих документов;
- предоставление согласия на обработку персональных данных;
- подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение ЕМУП «Метрополитен» Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

5.9.6. При исполнении своих обязательств, контрагент и ЕМУП «Метрополитен», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст.291 УК РФ)/получение (ст.290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст.291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст.19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст.19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Контрагент и ЕМУП «Метрополитен» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Контрагента и ЕМУП «Метрополитен»).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Контрагент или ЕМУП «Метрополитен»), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между контрагентом и ЕМУП «Метрополитен».

5.9.7. На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований договора и Антикоррупционной оговорки, внесением изменений в цепочку

собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в установленном ЕМУП «Метрополитен» порядке.

5.9.8. ЕМУП «Метрополитен» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу ЕМУП «Метрополитен».

5.10. Противодействие подкупу иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций

5.10.1. Российским законодательством предусмотрена уголовная ответственность физических лиц за подкуп иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций: ст. 291 УК РФ (Дача взятки), ст. 291.1 УК РФ (Посредничество во взяточничестве, обещание или предложение посредничества во взяточничестве).

5.10.2. В соответствии с ч. 2 ст. 3 Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, для юридических лиц за подкуп иностранных публичных должностных лиц предусмотрена уголовная ответственность.

5.10.3. В случае если правовой системой страны уголовная ответственность юридических лиц не предусмотрена, к юридическим лицам могут применяться иные виды ответственности, включая финансовые санкции.

5.10.4. Российским законодательством предусмотрена административная ответственность юридических лиц за подкуп иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций: ст. 19.28 КоАП РФ (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).

5.10.5. ЕМУП «Метрополитен» принимают следующие меры по противодействию подкупу иностранных публичных должностных лиц или должностных лиц публичных международных организаций:

- информирует Следственный комитет Российской Федерации о фактах подкупа должностных лиц;

- при осуществлении деятельности за пределами Российской Федерации в случае необходимости обращаются за консультацией и поддержкой в дипломатические и торговые представительства Российской Федерации за рубежом;

- осуществляют контроль за соблюдением работниками ЕМУП «Метрополитен» требования воздерживаться от обещаний, предложений или предоставления иностранному публичному должностному лицу или должностному лицу публичной международной организации, лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица или иного физического или юридического лица, с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей для получения, сохранения коммерческого или иного неправомерного преимущества;

- ведут учет иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций, с которыми осуществляется взаимодействие ЕМУП «Метрополитен» в рамках договорных и недоговорных отношений, а также учет работников ЕМУП «Метрополитен», которые участвуют в таком взаимодействии;

- обеспечивают функционирование внутренних механизмов контроля в части антикоррупционного регулирования;

- сообщают в правоохранительные органы о выявленных фактах подкупа иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных

организаций и осуществляют последующее взаимодействие (п. 5.11 Антикоррупционной политики);

- осуществляют взаимодействие с представителями органов государственной власти и правоохранительных органов (п. 5.11, п. 5.12 Антикоррупционной политики), международных и иных организаций в целях выработки и совершенствования мер по противодействию подкупу иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций в ЕМУП «Метрополитен»;

- осуществляют мониторинг эффективности принимаемых мер по противодействию подкупу иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций.

5.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

ЕМУП «Метрополитен» уделяют особое внимание вопросам взаимодействия работников с государственными служащими ввиду возникающих высоких коррупционных рисков:

5.11.1. Устанавливают обязанности работников ЕМУП «Метрополитен» воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

5.11.2. Принимают меры, направленные на недопущение привлечения ЕМУП «Метрополитен» к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП, в том числе, устанавливают запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах ЕМУП «Метрополитен» государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

- предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков (в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей).

5.11.3. Устанавливают порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в ЕМУП «Метрополитен», а также досудебный порядок обжалования их действий.

5.12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ЕМУП «Метрополитен» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

5.12.1. ЕМУП «Метрополитен» принимают на себя публичное обязательство:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых ЕМУП «Метрополитен» стало известно;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

- не допускать неправомерное вмешательство работников ЕМУП «Метрополитен» в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

5.12.2. ЕМУП «Метрополитен» оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с

правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов:

- при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.13. Участие в коллективных инициативах по предупреждению и профилактике коррупции

5.13.1. ЕМУП «Метрополитен» не только самостоятельно реализовывает меры по предупреждению и противодействию коррупции, но и принимает участие в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.13.2. ЕМУП «Метрополитен» принимает участие:

- в использовании в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок;
- в публичном отказе от бизнес-деятельности с организациями, замешанными в коррупционных преступлениях;
- в организации и проведении совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и профилактикой коррупции

Для работников ЕМУП «Метрополитен» установлены обязанности, в частности:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени ЕМУП «Метрополитен»;
- воздерживаться от поведения, которое, может быть, истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных и иных правонарушений в своих интересах или от имени ЕМУП «Метрополитен»;
- незамедлительно информировать Заместителя директора по безопасности ЕМУП «Метрополитен» о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- незамедлительно информировать Заместителя директора по безопасности ЕМУП «Метрополитен» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками, партнерами, контрагентами или иными лицами;
- сообщать Заместителю директора по безопасности ЕМУП «Метрополитен» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (декларация конфликта интересов).

7. Ответственность

7.1. К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения в ЕМУП «Метрополитен» относятся: меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, меры корпоративного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами ЕМУП «Метрополитен»

7.2. ЕМУП «Метрополитен» проводят проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

8. Принятие, анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики

8.1. Антикоррупционная политика в ЕМУП «Метрополитен» принимается в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЕМУП «Метрополитен» и п. 5.1.2 Антикоррупционной политики.

8.2. ЕМУП «Метрополитен» осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации Антикоррупционной политики, как своими силами, так и с привлечением других лиц в рамках своей компетенции.

8.3. ЕМУП «Метрополитен» обеспечивают условия, в которых работники и другие лица могут свободно указывать на недостатки реализации Антикоррупционной политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.

8.4. Выработка и реализация плана действий по актуализации Антикоррупционной политики в ЕМУП «Метрополитен» осуществляется в соответствии с ч. 1 п. 5.1.2 Антикоррупционной политики.

8.5. Внесение изменений в Антикоррупционную политику ЕМУП «Метрополитен» осуществляется в соответствии с п. 5.1.1. Антикоррупционной политики и в случаях:

- необходимости приведения положений Антикоррупционной политики в соответствие с изменениями в российском, применимом международном антикоррупционном законодательстве;

- изменения организационно-штатной или функциональной структуры ЕМУП «Метрополитен», которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Антикоррупционной политики;

- совершенствования мер по реализации Антикоррупционной политики.

8.6. Изменения настоящей Антикоррупционной политики размещаются на официальном сайте ЕМУП «Метрополитен» и являются обязательными для применения.

9. Порядок пересмотра (актуализации) настоящей Политики

9.1. Все изменения и дополнения, необходимые для внесения в текст настоящей Политики, производятся посредством выпуска организационно-распорядительного документа об изменении (не более трех), согласованного с кругом лиц, которых затрагивает вносимое изменение.

9.2. Пересмотр Политики осуществляется не реже, чем раз в 5 (пять) лет, после чего осуществляется утверждение организационно-распорядительным документом его новой редакции либо продление срока действия.

9.3. Контроль над внесением изменений (пересмотром) настоящей Политики возлагается на Заместителя директора по безопасности.

**Перечень антикоррупционных мероприятий
ЕМУП «Метрополитен»**

Механизм реализации Антикоррупционной политики ЕМУП «Метрополитен» /Антикоррупционные мероприятия	
1. Определение функционала подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции, в соответствии с требованиями законодательства РФ	
1.1. Актуализация локального нормативного акта (далее – ЛНА), определяющего задачи, функции, обязанности и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции.	
1.2. Закрепление функционала за подразделениями и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений и противодействие коррупции.	
2. Организация процесса управления коррупционными рисками	
2.1. Описание коррупционных рисков (разработка паспортов и реестров коррупционных рисков ЕМУП «Метрополитен»).	
2.2. Выявление и оценка коррупционных рисков.	
2.3. Формирование карты коррупционных рисков.	
2.4. Идентификация рисков (определение областей (процессов, направлений деятельности) и деловых операций, подверженных коррупционным рискам, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском).	
2.5. Разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.	
2.6. Установление специальных антикоррупционных процедур и требований, включая регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.	
2.7. Оценка эффективности и контроль существующих мероприятий по минимизации коррупционных рисков ЕМУП «Метрополитен». Мониторинг факторов риска.	
2.8. Разработка новых и совершенствование существующих мероприятий по минимизации коррупционных рисков.	
2.9. Ежегодная актуализация паспортов коррупционных рисков.	
3. Организация процесса внутреннего контроля в области профилактики и предупреждения коррупции	
3.1. Проверка соблюдения требований Антикоррупционной политики в ЕМУП «Метрополитен».	
3.2. Оценка экономической обоснованности и целесообразности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	
3.3. Регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	
3.4. Разработка типовой матрицы контроля по бизнес-процессу «Противодействие коррупции», формируемой в ходе реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности системы внутреннего контроля процессов ЕМУП «Метрополитен».	

3.5. Подготовка схем контролей по бизнес-процессу «Противодействие коррупции» и его подпроцессов с включением всех присущих процессу/подпроцессу рисков, а также операций (действий) и эффективных контрольных процедур, обеспечивающих эффективное управление этими рисками.
4. Контроль функционирования системы управления рисками и системы внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, и оценка их эффективности
4.1. Самооценка эффективности корпоративных и процессных контролей в области противодействия и предупреждения коррупции.
4.2. Проведение внутренней независимой оценки системы внутреннего контроля подразделением внутреннего аудита, которая включает проверку надежности процедур противодействия противоправным действиям, злоупотреблениям и коррупции.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов
5.1. Актуализация ЛНА о регулировании конфликта интересов в ЕМУП «Метрополитен» о возникновении конфликта интересов и урегулировании выявленного конфликта интересов, закрепление обязанностей и ответственности работников, типовые ситуации пред/ конфликта интересов и т.д.), декларации о конфликте интересов.
5.2. Актуализация ЛНА о порядке работы комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в ЕМУП «Метрополитен».
5.3. Проведение аттестации работников с участием подразделений, ответственных за противодействие коррупции.
5.4. Доведение до сведения работников о принятых ЛНА по урегулированию конфликта интересов и обязательности соблюдения содержащихся в них требований.
5.5. Организация и обеспечение работы по урегулированию конфликта интересов.
5.6. Организация декларирования конфликта интересов кандидатов на вакантные должности в ЕМУП «Метрополитен» при приеме на работу, а также при переводе на руководящие должности в ЕМУП «Метрополитен».
5.7. Анализ сведений, полученных в ходе декларирования конфликта интересов работников ЕМУП «Метрополитен».
5.8. Выработка мер по разрешению предконфликтной ситуации, урегулированию конфликта интересов руководителя или работника (в т.ч. пересмотр или изменение должностных обязанностей и трудовых функций, отстранение от принятия решений, которое является предметом конфликта интересов, перевод на другую должность, расторжение трудового договора и др.).
5.9. Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.
6. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы
6.1. Разработка (совместно с участием общественных объединений) и внедрение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ЕМУП «Метрополитен» запретов, ограничений и требований, установленных ФЗ № 273 «О противодействии коррупции» и другими ФЗ в целях противодействия коррупции.
6.2. Актуализация кодекса корпоративной этики ЕМУП «Метрополитен» (в том числе, в части закрепления положений о продвижении на вышестоящую должность только исходя из деловых качеств работника, запрете на работу в организации родственников на условии их прямой подчиненности друг другу и т.д.).

6.3. Установление запрета на прием на работу лиц, находящихся в близком родстве или свойстве, если это связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
6.4. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
6.5. Заключение с работниками ЕМУП «Метрополитен» Соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики.
6.6. Издание нормативных правовых актов, устанавливающих дополнительные гарантии обеспечения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
6.7. Участие в отборе кандидатов на замещение должностей в ЕМУП «Метрополитен» с целью недопущения коррупционной составляющей, участие в аттестации работников с целью установления соответствия занимаемой должности, исключения конфликта интересов.
6.8. Принятие мер по недопущению неправомерного использования инсайдерской информации и манипулированию рынком.
7. Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции и иных злоупотреблениях
7.1. Контроль за исполнением ЛНА о порядке рассмотрения сообщений о возможных фактах коррупции в ЕМУП «Метрополитен» (порядок приема, рассмотрения и разрешения обращений, сроки рассмотрения, порядок взаимодействия со структурными подразделениями, введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и т.д.).
7.2. Контроль за непрерывным функционированием доступных каналов передачи информации, механизмов обратной связи, телефона доверия, «горячей линии» и т.д. Контроль за размещением и актуализацией данной информации в производственных отделениях (ПО), станциях метрополитена.
7.3. Контроль за организацией и обеспечением работы по рассмотрению обращений. Участие работников ЕМУП «Метрополитен» при рассмотрении обращений, поступивших в ЕМУП «Метрополитен».
7.4. Проведение анализа и мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
7.5. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций.
8. Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников, консультирование и обучение работников
8.1. Разработка и издание методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения.
8.2. Размещение информации о мероприятиях по реализации Антикоррупционной политики ЕМУП «Метрополитен» (далее - Антикоррупционная политика) на сайте ЕМУП «Метрополитен», и иных источниках.
8.3. Обеспечение при взаимодействии со средствами массовой информации распространения позитивного опыта противодействия работниками и ЕМУП «Метрополитен» попыткам коррупционного давления.

8.4. Обеспечение ежегодного проведения повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательной программе двух уровней (базовый - для обучающихся впервые и повышенный - для прошедших обучение ранее).
8.5. Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (тренинги, семинары, конференции, форумы, круглые столы и т.д.), направленных на информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации, международного законодательства о противодействии коррупции, на формирование антикоррупционного сознания работников.
8.6. Проведение работы по формированию у работников ЕМУП «Метрополитен» отрицательного отношения к коррупции.
8.7. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
8.8. Организация ежегодного проведения семинаров-совещаний со стороны Управления реализации антикоррупционной политики ЕМУП «Метрополитен» по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с руководителями подразделений ЕМУП «Метрополитен» по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с партнерами и контрагентами
9.1. Контроль за проведением специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ЕМУП «Метрополитен» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики (совершенствование единой автоматизированной системы анализа и сбора информации о бенефициарах контрагентов, предусматривающей проверку уровня благонадежности и финансовой устойчивости контрагентов (отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, наличие негативного информационного фона и т.д.)).
9.2. Контроль за реализацией в ЕМУП «Метрополитен» единого механизма антикоррупционного контроля закупочной деятельности.
9.3. Распространение среди контрагентов и партнеров программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ЕМУП «Метрополитен» (антикоррупционные обязательства, антикоррупционный стандарт, антикоррупционная оговорка и т.д.).
9.4. Информирование общественности о степени внедрения реализации антикоррупционных мер (размещения соответствующих сведений на официальных сайтах ЕМУП «Метрополитен» и других источниках).
10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
10.1. Разработка и утверждение ЛНА о порядке взаимодействия ЕМУП «Метрополитен» с контрольно-надзорными и правоохранительными органами.
10.2. Взаимодействие с федеральными государственными органами по вопросам практического применения положений законодательства в области профилактики и противодействия коррупции, совершенствования нормативно-правовой базы, в том числе разработка предложений по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты РФ в области профилактики и противодействия коррупции, участие в рабочих (экспертных) группах при Генеральной прокуратуре РФ, Росфинмониторинге, ТПП РФ и т.д.
10.3. Оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами коррупционных правонарушений (обеспечение недопущения неправомерного вмешательства работников ЕМУП «Метрополитен» в их деятельность).

10.4. Содействие при проведении проверок и не препятствие законной деятельности проверяющих, сообщение о случаях совершения коррупционных правонарушений.
11. Участие в коллективных инициативах по предупреждению и профилактике коррупции
11.1. Использование в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок.
11.2. Размещение на сайтах публичного обращения руководителя ЕМУП «Метрополитен» к работникам, контрагентам, партнерам организаций о неприятии коррупции и взяточничества в бизнес-отношениях.
11.3. Публичный отказ от совместной бизнес-деятельности с организациями (лицами), замешанными в коррупционных преступлениях.
12. Противодействие подкупу иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций
12.2. Разработка и утверждение ЛНА о мерах по противодействию подкупу публичных иностранных должностных лиц в ЕМУП «Метрополитен» (порядок сообщения работниками о ставших им известных фактах подкупа публичных иностранных должностных лиц, направления сведений в Следственный комитет РФ, меры по противодействию подкупу).
12.3. Взаимодействие с представителями органов государственной власти и правоохранительных органов РФ, дипломатическими и торговыми представительствами РФ за рубежом, международными и иными организациями в целях выработки и совершенствования мер по противодействию подкупу иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций в ЕМУП «Метрополитен».
12.4. Мониторинг эффективности принимаемых мер по противодействию подкупу иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций.
13. Принятие, анализ применения и пересмотр Антикоррупционной политики
13.1. Мониторинг международных стандартов, антикоррупционного законодательства РФ, ЛНА ЕМУП «Метрополитен» в области профилактики и противодействия коррупции.
13.2. Оценка хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики.
13.3. Пересмотр и внесение изменений в принятую Антикоррупционную политику.

Лист регистрации изменений

п/п	Основание (дата, номер)	Номера пунктов (страниц)			ФИО, подпись
		измененных	замененных	новых	

Лист ознакомления

п/п	Должность, подразделение	Подпись	Расшифровка подписи	Дата ознакомления