

**Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора метрополитена

_____*n/n*_____ П.А. Разумов
__13 ноября__ 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ЕМУП «МЕТРОПОЛИТЕН»**

Настоящее «Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей Учебного центра ЕМУП «Метрополитен» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учебного центра и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Положение определяет условия и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в Учебный центр ЕМУП «Метрополитен».

Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изменениями);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения об организации профессионального обучения;
- иными нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Учебный центр ЕМУП «Метрополитен» (далее – Учебный центр) осуществляет образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения на основании Лицензии № 17997 от 19 ноября 2015 года, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

1.2. Обучение проводится на русском языке, по очной форме обучения.

1.3. Прием на обучение осуществляется на основании личного заявления от претендента на должность (профессию) (далее – Претендент).

1.4. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний в течение всего календарного года.

1.3. Обучение осуществляется в учебной группе численностью не менее 3-х слушателей. В исключительных случаях учебная группа может состоять из меньшего количества слушателей.

1.4. Место проведения занятий по теоретическому и производственному обучению устанавливается расписанием учебных занятий.

1.5. По окончании обучения Учебный центр выдает слушателю свидетельство об обучении установленного образца, подтверждающее полученную профессию.

2. Правила приема

2.1. На обучение в Учебный центр принимаются Претенденты, имеющие образование не ниже основного общего, возраст не моложе 18 лет, прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование (для лиц, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а так же работающих в условиях повышенной опасности), и признанные годными к выполнению работ в порядке, установленном Минздравом России.

2.2. Через средства массовой информации, сайт ЕМУП «Метрополитен» Учебный центр информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием слушателей.

2.3. Претенденты предоставляют в отдел кадров ЕМУП «Метрополитен» следующие документы:

2.3.1. Личное заявление.

2.3.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.3.3. Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний.

2.3.4. Медицинское заключение о предварительном медицинском осмотре (обследовании).

2.3.5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

2.3.6. Документы воинского учета – для военнослужащих и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.3.7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.3.8. Справку о том, является или не является лицом, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными

законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.4. Так же Претенденты оформляют согласие на обработку биометрических и персональных данных.

2.5. ЕМУП «Метрополитен» вправе запросить у Претендента дополнительные документы необходимые для приема в Учебный центр.

2.6. При переходе Претендента в Учебный центр из другой образовательной организации, он должен приложить к заявлению справку об обучении, выданную другим образовательным учреждением.

Учебным центром осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами образовательной организации соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей.

Если Претендент успешно прошел аттестацию, то он зачисляется в Учебный центр на общих основаниях, с последующим перезачетом по учебным дисциплинам. В приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана слушателя.

Если Претендент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть ему зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана слушателя, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.7. При приеме документов заключается ученический договор между ЕМУП «Метрополитен» с одной стороны и Претендентом, с другой стороны, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения. Договор оформляется в двух экземплярах.

2.8. Претенденты, представившие для зачисления в Учебный центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Претендент после сдачи документов проходит вводный инструктаж по пожарной безопасности и вводный инструктаж по гражданской обороне.

2.10. При приеме претендента в Учебный центр, он знакомится с Положением об Учебном центре, Положением о порядке организации профессионального обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а так же другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Ответственность за ознакомление, за разъяснение отдельных локальных нормативных актов несет начальник Учебного центра.

2.11. Претенденты зачисляются в Учебный центр приказом директора ЕМУП «Метрополитен».

2.11. Отказ в зачислении может быть по причинам:

- непредставление документов,
- несоответствия Претендента п. 2.3.3, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8.

2.12. Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус «слушатель».

2.13. На каждого слушателя в Учебном центре заводится Карточка учета профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии

(должности) или Лист прохождения (учета) практики (производственного обучения).

2.14. Обучение осуществляется в соответствии с локальными актами, определяющими организацию учебного процесса в Учебном центре. По некоторым образовательным программам возможна самоподготовка или обучение по индивидуальному графику обучения.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод слушателя проводится по его письменному заявлению.

3.2. Под переводом понимается переход слушателя из одной группы в другую в рамках одной специальности, переход слушателя в другое образовательное учреждение.

3.3. Перевод слушателя осуществляется на основании его письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства, наименование образовательной программы, форма обучения, причины перевода.

3.4. При переходе слушателя в другую образовательную организацию Учебный центр в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать слушателю справку установленного образца (при необходимости);
- издать приказ об отчислении слушателя из Учебного центра в связи с переводом;
- расторгнуть ученический договор.

3.5. При переводе слушателя из одной группы в другую с ним заключается дополнительное соглашение к ученическому договору, куда вносятся соответствующие изменения.

3.6. Метрополитен не вправе препятствовать переводу слушателя, желающего перейти на обучение в другую группу или другую образовательную организацию.

4. Приостановление обучения

4.1. Обучение может быть приостановлено последующим причинам:

- болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления слушателя, с указанием причин приостановления обучения.

4.3. Приостановление обучения оформляется приказом директора метрополитена.

4.4. В учебный график подготовки по профессии вносятся изменения о продлении обучения.

5. Правила отчисления слушателя

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учебного центра:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя, подтверждаемой его личным заявлением, в том числе перевода слушателя в другую образовательную организацию;
- по инициативе Учебного центра, в случае применения к слушателю отчисления, как меры дисциплинарного воздействия по причинам:

- * систематического или грубого нарушения учебной и производственной дисциплины;
- * неуспеваемости по предметам;
- * неудовлетворительной промежуточной и итоговой аттестации;
- * употребления и распространения наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а так же нахождения в Учебном центре в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- * неоднократного причинения умышленного ущерба Учебному центру, имуществу участников образовательного процесса;
- * нарушения пожарной безопасности, правил электробезопасности и требований охраны труда;
- * в случае самовольного оставления обучения;
- изменение семейных обстоятельств или состояния здоровья, препятствующих продолжению обучения.

5.2. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

5.3. Отчисление слушателя оформляется приказом директора метрополитена.

6. Восстановление слушателей

6.1. Слушатели, отчисленные из Учебного центра по собственной инициативе до завершения освоения основной программы профессионального обучения, и слушатели, в отношении которых было приостановлено обучение на основании условий, приведенных в п. 4.1, настоящего Положения, имеют право на восстановление для обучения в Учебном центре после отчисления из него, на основании личного заявления на имя директора ЕМУП «Метрополитен», при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. После рассмотрения заявления директором ЕМУП «Метрополитен», и на основании положительной резолюции директора ЕМУП «Метрополитен», производится восстановление слушателя. Восстановление производится на основании приказа директора ЕМУП «Метрополитен».

6.3. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе Учебного центра, вследствие нарушения слушателем правил, установленных локальными документами Учебного центра, восстановлению не подлежит.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению слушателей, возникающие между обучающимся и Учебным центром, регулируются в соответствии с законодательством РФ.

С вводом настоящего «Положение о приеме, переводе, отчислению и восстановлению слушателей учебного центра ЕМУП «Метрополитен» отменяются «Правила зачисления, отчисления и восстановления слушателей учебного центра ЕМУП «Метрополитен», утв. директором метрополитена 07.10.2019 г.