

**«Екатеринбургский метрополитен»
Учебный центр**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного инженера первого -
заместителя директора метрополитена

_____ *n/n* _____ В.Е. Мацнев

_____ 20 г.

**Учебный план
профессиональной подготовки уборщика производственных
и служебных помещений 2-го разряда
(8-ми часовой рабочий день)**

Срок обучения 9 дней/61 часов

Режим занятий: 8 часов в день, 5 дней в неделю

Программа: профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих

Форма обучения: очная, дневная.

№ п/п	Курсы, предметы	Количество часов	Форма контроля
1. Теоретическое обучение по профессии		42	
1.1.	Основы экономики труда и производства. Введение в профессию и основные сведения о производстве. Основы трудового законодательства.	4	Зачет
1.2.	Охрана труда	10	Зачет
1.3.	Электробезопасность	4	Зачет
1.4.	Правила противопожарного режима	4	Зачет
1.5.	Действия при чрезвычайных ситуациях	4	Зачет
1.6.	Технология уборки производственных и служебных помещений	16	Зачет
Промежуточная аттестация		2	Зачет по теории
2. Производственное обучение (стажировка)		16	
2.1.	Ознакомление с условиями работы и устройствами станции.	4	
2.2.	Приобретение и закрепление навыков при работе с уборочными приспособлениями	12	
Квалификационный экзамен		1	Экзамен
ИТОГО:		61	

Начальник учебного центра

n/n

Т.В. Балабушко

**«Екатеринбургский метрополитен»
Учебный центр**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного инженера первого -
заместителя директора метрополитена

_____ *n/n* _____ В.Е. Мацнев

_____ 20 г.

**Учебный план
профессиональной подготовки уборщика производственных
и служебных помещений 2-го разряда
(12-ти часовой рабочий день)**

Срок обучения 9 дней/68 часов

Режим занятий: 8 часов в день, 5 дней в неделю

Программа: профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих

Форма обучения: очная, дневная.

N п/п	Курсы, предметы	Количество часов	Форма контроля
1. Теоретическое обучение по профессии		42	
1.1.	Основы экономики труда и производства. Введение в профессию и основные сведения о производстве. Основы трудового законодательства.	4	Зачет
1.2.	Охрана труда	10	Зачет
1.3.	Электробезопасность	4	Зачет
1.4.	Правила противопожарного режима	4	Зачет
1.5.	Действия при чрезвычайных ситуациях	4	Зачет
1.6.	Технология уборки производственных и служебных помещений	16	Зачет
Промежуточная аттестация		2	Зачет по теории
2. Производственное обучение (стажировка)		23	
2.1.	Ознакомление с условиями работы и устройствами станции.	11,5	
2.2.	Приобретение и закрепление навыков при работе с уборочными приспособлениями	11,5	
Квалификационный экзамен		1	Экзамен
ИТОГО:		68	

Начальник учебного центра

n/n

Т.В. Балабушко